



# COMUNE DI CARBONATE

Provincia di Como

Decreto n. 4/2022

Carbonate, 30/03/2022.

**Oggetto: Nomina della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Scolastico per il periodo dal 1/4/2022 e fino al 30/06/2022.**

## IL SINDACO

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (d'ora innanzi, TUEL);

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visto** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

**Richiamata** inoltre la delibera giunta n. 48/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la ricognizione delle aree delle posizioni organizzative dell'intestato Ente ed in esito della quale è stato modificato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per l'approvazione dei criteri previsti dall'art. 13, co. 3 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 atti al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nonché per l'approvazione della metodologia per la graduazione di valore economico dei predetti incarichi;

**Ritenuto** che al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale ed il necessario funzionamento degli Uffici comunali nonché l'efficienza dei relativi servizi, sia doveroso provvedere alla nomina dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Segreteria e Demografico, Vigilanza, Socio Assistenziale, Culturale Scolastico, Sportivo e Ricreativo dell'attuale organizzazione funzionale dell'Ente;

**Visti**, in particolare, gli artt. 107, co. 2 e 3, e 109, co. 2, del TUEL, che testualmente recitano:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142),

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrati tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;



# COMUNE DI CARBONATE

Provincia di Como

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

**Visto** l'art. 23, co. 2, del D.Lgs. 75/2017 che testualmente recita:

*“(...) a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non puo' superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;*

**Visto**, altresì, l'art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che testualmente recita:

*“Art. 53 – Regole di bilancio per le regioni, le province e i comuni*

*... omissis ...*

*23) (comma così modificato nell'art. 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, n. 448) **Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti** fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che al fine di operare un contenimento della spesa, **possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.**”;*

**Atteso** che la facoltà concessa dalla norma testé riportata, viene esercitata in questa occasione, in quanto essendo la popolazione residente in questo Comune inferiore ai cinquemila abitanti, si ritiene opportuno affidare all'**Assessore avv. Amalia Marazzi** le funzioni di cui trattasi;

**Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;**

**Visto** l'art. 50 co. 10 del TUEL;

**Ritenuto** dunque di dover procedere in merito, nelle more dell'adozione da parte dell'Amministrazione Comunale di un nuovo e migliore regolamento organizzativo inerente la c.d. “pesatura delle Posizione Organizzative” dando altresì atto che le funzioni dettagliate nel dispositivo del presente decreto sono affidate dallo scrivente in qualità di Sindaco *pro tempore* dell'intestato Ente, **all'Assessore avv. Amalia Marazzi;**



# COMUNE DI CARBONATE

Provincia di Como

## DECRETA

*per quanto esposto in narrativa e per costituirne parte integrante e sostanziale,*

- di affidare all'Assessore avv. **Amalia Marazzi**, a decorrere dal **1° aprile 2022 e fino al 30/06/2022**, le funzioni, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, co. 2 e 3, del TUEL, relative al Settore Socio Assistenziale e Scolastico dell'intestato Ente e segnatamente:
- Servizio Socio Assistenziale e Scolastico;
- tutto quanto altro previsto del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o da idonei e successivi atti organizzativi adottati dall'Ente.
- di precisare che alla titolarità di posizione organizzativa dell'Area predetta sono connesse le funzioni di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, ai sensi delle norme citate in premessa, in aggiunta alle mansioni discendenti dal rapporto di pubblico impiego instaurato con l'Ente risultanti dai contratti collettivi ed individuali di lavoro e dagli atti organizzativi interni, ivi compresi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo formalmente adottati dagli organi politici, nei limiti e con le modalità stabiliti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- di affidare all'Assessore avv. Amalia Marazzi la qualifica di responsabile del trattamento dei dati, ai sensi D. Lgs n. 196/2003, per lo svolgimento delle funzioni sopra individuate e per l'area organizzativa di propria competenza;
- di stabilire che in virtù di quanto disposto dall' art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, nulla sarà dovuto per le funzioni attribuite con il presente decreto sindacale;
- in caso di assenza improvvisa e temporanea, non programmata e pianificata, negli altri casi di assenza giustificata, nonché in tutte le fattispecie di doverosa astensione per conflitto d'interesse, astratto e/o concreto, ex art. 6bis della Lg. 241/90, il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Demografico Elettorale e Personale per la parte Giuridica dell'intestato Ente eserciterà le funzioni di responsabile vicario *ad interim* dell'area interessata.

IL SINDACO

F.to Luca ROSCELLI