



# COMUNE DI CARBONATE

Provincia di Como

Decreto n. 11/2022

Carbonate, 28/09/2022.

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Servizio Economato, Servizio Personale per la parte economica e Servizio Tributi per il periodo dal 1/10/2022 e fino al 30/11/2022.**

## IL SINDACO

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (d'ora innanzi, TUEL);

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Richiamata** la deliberazione consiliare n. 18/2020, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale veniva risolta la convenzione per l'Ufficio del Segretario Comunale intercorrente, ai sensi dell'art. 98, co. 3, Tuel, tra l'intestato Ente e i Comuni di Misinto (MB) e Luisago (CO);

**Atteso** che la sede di segreteria comunale di questo Ente risulta vacante dall' 8 agosto 2020;

**Visto** il provvedimento di reggenza pervenuto in data 15.03.2022 nostro prot. n. 1728 dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regione Lombardia - con il quale viene autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria comunale di questo Ente all'avv. Gianpietro Natalino dal 1° aprile 2022 fino al 30/11/2022;

**Visto** l'art. 97, 4° co. lett. d) del Tuel che testualmente recita:

*"Il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività:*

*(...)*

*d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;"*

**Ritenuto** che al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale ed il necessario funzionamento degli Uffici comunali nonché l'efficienza dei relativi servizi, sia doveroso provvedere alla nomina dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Economico-Finanziario, Servizio Economato, Servizio Personale per la parte economica e Servizio Tributi dell'attuale organizzazione funzionale dell'Ente;



# COMUNE DI CARBONATE

## Provincia di Como

**Visti**, in particolare, gli artt. 107, co. 2 e 3, e 109, co. 2, del TUEL, che testualmente recitano:

“Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrati tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

### **Tutto quanto sopra premesso e ritenuto**

**Visto** l'art. 50 co. 10 del TUEL;

**Richiamati** tutti i precedenti decreti sindacali in materia;

**Richiamata** inoltre la delibera giuntale n. 48/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la modifica ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'approvazione dei criteri previsti dall'art. 13, co. 3 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 atti al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nonché per l'approvazione della metodologia per la graduazione di valore economico dei predetti incarichi;

**Richiamati** i criteri di graduazione del trattamento economico delle posizioni organizzative del personale responsabile di posizione organizzativa di cui all'art. 12bis, co. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come previsti nell'allegato sub. A) del medesimo;



# COMUNE DI CARBONATE

Provincia di Como

**Richiamata** la scheda di comparazione dei criteri generali per il trattamento economico correlato alle posizioni organizzative, c.d. "pesatura delle p.o." in atti dell'intestato Ente ed oggetto della delibera di Giunta Comunale n. 56/2019;

**Ritenuto** dunque di dover procedere in merito, nelle more dell'adozione da parte dell'Amministrazione Comunale di un nuovo e migliore regolamento organizzativo inerente la c.d. "pesatura delle Posizioni Organizzative" dando altresì atto che le funzioni dettagliate nel dispositivo del presente decreto sono attribuite al Segretario Generale reggente temporaneo dell'intestato Ente, **avv. GIANPIETRO NATALINO**;

## DECRETA

*per quanto esposto in narrativa per costituirne parte integrante e sostanziale,*

- di affidare a decorrere dal **1° ottobre 2022 e fino al 30/11/2022** al Segretario Generale, reggente temporaneo dell'intestato Ente, **avv. GIANPIETRO NATALINO**, le funzioni, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, co. 2 e 3, del TUEL, relative al Servizio Finanziario e Tributi dell'intestato Ente e segnatamente:
  - Servizio Economico-Finanziario;
  - Servizio Economato;
  - Servizio Personale per la parte economica;
  - Servizio Tributi;
  - Tutto quanto altro previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o da idonei e successivi atti organizzativi adottati dall'Ente.
- di precisare che alla titolarità di posizione organizzativa del Settore predetto sono connesse le funzioni di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, ai sensi delle norme citate in premessa, in aggiunta alle mansioni discendenti dal rapporto di pubblico impiego instaurato con l'Ente risultanti dai contratti collettivi ed individuali di lavoro e dagli atti organizzativi interni, ivi compresi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo formalmente adottati dagli organi politici, nei limiti e con le modalità stabiliti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- di designare il Segretario Generale, reggente temporaneo, avv. Gianpietro Natalino, responsabile del trattamento dei dati, ai sensi D. Lgs n 196/2003 come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018, per lo svolgimento delle funzioni sopra individuate, per il settore di propria competenza;
- di stabilire che, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 10 e 11 del sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 1998 - 2001 del comparto Regioni e Autonomie Locali, la retribuzione di posizione attribuibile alla posizione organizzativa titolare del predetto Servizio corrisponde al trattamento economico accessorio determinato in esito all'avvenuta c.d. "pesatura dell'indennità di P.O." come approvata con deliberazione giuntale n. 56/2019 sulla base dei criteri determinati con deliberazione giuntale n. 48/2019;



# COMUNE DI CARBONATE

Provincia di Como

- di dare atto che l'incarico di cui al presente decreto, come da suesposta quantificazione non può essere così retribuito da questo Ente al Segretario Generale di cui in parola e ciò in base alle precipue regole contrattuali del CCNL Segretari Comunali e Provinciali e relativi accordi integrativi, in forza dei quali:
  - se il Segretario Generale svolge tale funzione nell'ambito del rapporto di servizio nella sede di titolarità (singola o convenzionata) il presente decreto sarà attributivo di una delle condizioni di carattere oggettivo o soggettivo indicate nell'accordo sindacale n. 2 del 22.12.2003, integrativo al CCNL di riferimento, da valutare ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale medesimo, ai sensi dell'art. 41, co. 4 del medesimo CCNL;
  - se il Segretario Generale svolge tale funzione nell'ambito del rapporto di servizio di reggenza temporanea (per sede vacante o per sostituzione di Segretario Comunale assente e/o impedito), l'indennità di cui all'accordo sottoscritto in data 13 gennaio 2009, ai sensi dell'art. 4, co. 1, lett. d), del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, come ragguagliata al periodo di incarico, è da ritenersi omnicomprensiva di ogni compenso, nessuno escluso;
- in caso di assenza improvvisa e temporanea, non programmata e pianificata nell'ambito della fruizione dei congedi ordinari e straordinari o degli altri casi di assenza giustificata, il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Demografico-Elettorale, Personale per la parte giuridica, dell'intestato Ente assumerà le funzioni di responsabile vicario *ad interim* del Servizio Economico-Finanziario, Economato, Personale per la parte economica e Tributi;
- che il presente provvedimento, previa comunicazione con attestazione di ricevimento e accettazione dell'interessato, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo.

IL SINDACO  
F.to Luca ROSCELLI